



ประกาศคณะกรรมการธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ
เรื่อง รับสมัครผู้ดำเนินการร้านค้าบริการ

ด้วยคณะกรรมการธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี มีความประสงค์รับสมัครผู้ดำเนินการร้านค้าบริการ ณ อาคารคณะกรรมการธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี โดยราคากลางค่าเช่าพื้นที่ร้านค้าบริการในการเปิดของเสนอราคาครั้งนี้ ไม่ต่ำกว่าอัตราเดือนละ 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กำหนดรับเอกสาร ระหว่างวันที่ 17 มกราคม 2565 - 15 กุมภาพันธ์ 2565 ระหว่างเวลา 08.30 น. - 16.00 น. ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ ชั้น 1 ตึกคณะกรรมการธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี กำหนดชี้แจงสถานที่ ในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 10.00 น. ณ อาคารคณะกรรมการธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ ชั้น 2 ตึกคณะกรรมการธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ และกำหนดยื่นซองพร้อมเปิดของเสนอราคาในวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 10.00 น. - 10.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 2 ตึกคณะกรรมการธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี

คณะกรรมการฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เปิดของเสนอราคาพิจารณาผล ในรายที่ไม่เข้ารับฟังการพิจารณาผล เปิดของเสนอราคาเสนอราคา

ประกาศผลการยื่นของเสนอราคา วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 ณ บอร์ดติดประกาศของสำนักงานคณบดีคณะกรรมการธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารเสนอราคาได้ที่ สำนักงานคณบดี คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี เลขที่ 129 หมู่ 21 ตำบลเนินหอม อำเภอเมือง จังหวัดปราจีนบุรี ระหว่างวันที่ 17 มกราคม 2565 - 15 กุมภาพันธ์ 2565 ระหว่างเวลา 08.30 น. - 16.00 น. ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข (037) 217300-4 ต่อ 7511,7514 เวลา 08.30 น. - 16.00 น.

ประกาศ ณ วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2565

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พีระศักดิ์ เสรีกุล)

รักษาการแทนคณบดี

คณะกรรมการธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ

ข้อกำหนดรายละเอียดและเงื่อนไข การยื่นขอเสนอผู้ดำเนินการร้านค้าบริการ

1. รายละเอียดทั่วไป

- 1.1 ผู้สมัครต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่จะทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายและมีสำเนาเอกสารแนบมาพร้อมใบสมัคร
- 1.2 ผู้ชนะในการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ดำเนินการ จะให้บุคคลอื่นมารับช่วงดำเนินการต่อไม่ได้ หากตรวจพบว่ามี การให้ผู้อื่นมารับช่วงดำเนินการแทน ทางคณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ ขอสงวนสิทธิ์ ในการยกเลิกสัญญา โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 1.3 ผู้ดำเนินการต้องดำเนินการปรับปรุงสถานที่เพื่อจัดเตรียมสถานที่ให้บริการจำหน่ายสินค้า และติดตั้งเครื่องปรับอากาศให้เรียบร้อยภายในบริเวณที่กำหนดให้
- 1.4 ผู้ดำเนินการต้องติดตั้งระบบไฟฟ้ารวมทั้งมีเตอร์ไฟฟ้า เพื่อชำระค่าไฟฟ้าให้กับคณะบริหารธุรกิจ และอุตสาหกรรมบริการ
- 1.5 ผู้ดำเนินการต้องดูแลความสะอาดเรียบร้อยของพื้นที่ ในสถานที่ให้บริการจำหน่ายสินค้าและบริเวณ ใกล้เคียง
- 1.6 ผู้ดำเนินการต้องจัดหาเครื่องใช้ไฟฟ้าที่จำเป็นต้องให้บริการจำหน่ายสินค้ารวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น และมีคุณภาพ
- 1.7 ผู้ดำเนินการต้องบริการขายสินค้าประเภทน้ำดื่ม อาหารแห้ง และของใช้จำเป็นในชีวิตประจำวัน หากมี ความประสงค์จะบริการขายสินค้านอกเหนือจากนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะฯก่อน และจะต้อง ไม่จำหน่ายเครื่องดื่มประเภทที่มีแอลกอฮอล์หรือบุหรี่
- 1.8 ผู้ดำเนินการต้องจำหน่ายสินค้าในราคาที่ย่อมเยาและเป็นธรรม มีราคาไม่สูงกว่าร้านค้าทั่วไปในลักษณะ เดียวกัน พร้อมทั้งติดตั้งป้ายแสดงราคาสินค้าให้เห็นได้ชัดเจน
- 1.9 มีระยะเวลาดำเนินการ 3 ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
- 1.10 ผู้ดำเนินการต้องเปิดเครื่องปรับอากาศและแสงสว่างในช่วงเวลาที่เปิดบริการลูกค้า
- 1.11 ผู้ดำเนินการพร้อมที่จะรับการประเมินการให้บริการทุกๆ 3 เดือน
- 1.12 หากผู้ดำเนินการมีผลประเมินการให้บริการต่ำกว่าเกณฑ์ประเมินในระดับ 3 จากคะแนนเต็ม 5 สามครั้ง ติดต่อกัน คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกสัญญาก่อนหมดสัญญา โดยผล การประเมินของคณะกรรมการประเมินที่คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการแต่งตั้งขึ้นถือ เป็นที่สิ้นสุด

2. รายละเอียดการเสนอราคา

- 2.1 ผู้ดำเนินการต้องเสนอราคาและการให้ผลประโยชน์กับคณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปราจีนบุรี ตามหัวข้อต่อไปนี้
 - ค่าเช่าพื้นที่ดำเนินการจำนวนเงินต่อเดือน ไม่ต่ำกว่า 15,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นระยะเวลา 3 ปี
- 2.2 เกณฑ์การพิจารณา
 - คณะกรรมการจะพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่ถูกต้องตามข้อ 2.1
 - ความน่าเชื่อถือของนิติบุคคลตามข้อ 1.1

- ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาค่าเช่าพื้นที่เป็นสำคัญ แต่คณะกรรมการจะพิจารณาจากการเสนอราคา ผู้ดำเนินการร้านค้าบริการรูปแบบการปรับปรุงร้าน วิธีการบริหารจัดการสินค้า และวิธีการให้บริการแก่ผู้รับบริการ โดยให้ผู้ยื่นซองมานำเสนอรูปแบบวิธีการดังกล่าวด้วยตนเอง พร้อมเอกสารประกอบ

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรายการหลักฐานแนบมาพร้อมใบเสนอราคา ดังนี้

3.1 ใบสมัครผู้ดำเนินการร้านค้าบริการ สำเนาบัตรประชาชนบุคคลธรรมดา หรือ สำเนาการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนาม ในใบเสนอราคาแทน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ

3.3 เอกสารการนำเสนอรูปแบบการปรับปรุงร้านค้า เช่น การทาสี ติดตั้งเครื่องปรับอากาศฯ การบริหารจัดการสินค้า และการให้บริการ เสนอคณะกรรมการประกอบการพิจารณา

4. การยื่นซองเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องนำเอกสารหลักฐานตาม ข้อ 3 และใบเสนอราคาใส่ซองและปิดผนึกซองให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “คณะกรรมการเปิดซองเสนอราคาผู้ดำเนินการร้านค้าบริการ” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานคณบดี ในระหว่างวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 10.00 – 10.30 น. ณ สำนักงานคณบดีคณะบริหารธุรกิจ และอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ วิทยาเขตปทุมธานี หากพ้นกำหนดเวลายื่นซองเสนอราคาแล้ว ทางเจ้าหน้าที่จะไม่รับซองเสนอราคา

5. การพิจารณาผล

ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาผลของคณะกรรมการเปิดซองเสนอราคาผู้ดำเนินการร้านค้าบริการถือเป็นที่สุด

6. รายละเอียดอื่น ๆ

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเปิดให้บริการภายใน 1 เดือน นับตั้งแต่ วันลงนามในสัญญา กับงานสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ใบสมัครผู้ดำเนินการร้านค้าบริการ

1. ชื่อนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา.....
สถานที่ตั้ง.....
โทรศัพท์
2. ชื่อผู้ประกอบการ.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์
3. ผู้รับมอบอำนาจ.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์
4. ข้อเสนอราคาและการให้ผลประโยชน์ ดังนี้
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

หมายเหตุ : เอกสารที่ต้องแนบมาพร้อมใบสมัคร (เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้อง)

1. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนากการจดทะเบียนนิติบุคคล
2. หนังสือมอบอำนาจ กรณีเป็นนิติบุคคล
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ